



CCITP
Empresa de Capacitaciones
de Alto Nivel



 Curso en vivo

EXCEL

Empresarial

BÁSICO - INTERMEDIO - AVANZADO

- ✓ Clases **Virtuales**
100% PRÁCTICAS
- ✓ Docentes altamente
CAPACITADOS

Con el respaldo del Instituto: 

INTRODUCCIÓN

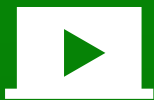
Este curso está diseñado para brindarte las herramientas esenciales para prosperar en el mundo empresarial real. Ya sea que desees emprender tu propio negocio, ascender en tu carrera actual o mejorar tus habilidades de manejo de este programa. Te ayudaremos a alcanzar tus objetivos profesionales.

Ademas este curso de Excel empresarial te proporcionará las habilidades esenciales que necesitas para convertirte en un experto en el uso de Microsoft Excel en un entorno empresarial. Excel es una herramienta fundamental en el mundo de los negocios, y dominarla te permitirá gestionar datos, realizar análisis, crear informes y tomar decisiones basadas en datos de manera eficiente y efectiva.





 **Duración:**
3 Meses



 **108 Horas**

Síncrono



 **212 Horas**

Asíncrono



**Clases
en vivo**



Manuales



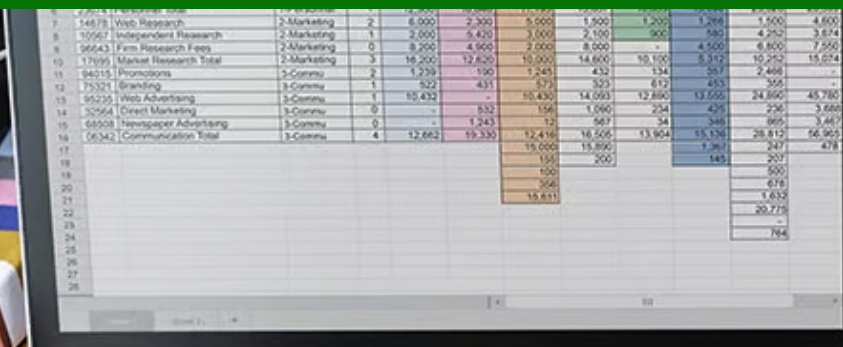
Certificado



**Master
Class**



**Grupo de acompañamiento
por whatsapp**



14878	Web Research	2-Marketing	2	6,000	2,200	5,000	1,500	1,200	1,500	4,000
30967	Independent Research	2-Marketing	1	2,000	5,420	3,000	2,100	900	980	4,200
96643	Firm Research Fees	2-Marketing	0	8,200	4,900	2,000	8,000	-	4,500	6,800
17099	Market Research Total	2-Marketing	3	16,200	12,820	10,000	14,600	10,100	6,372	10,200
94015	Promotions	3-Commu	2	-	-	1,200	1,200	134	25	1,466
17521	Branding	3-Commu	1	522	431	573	523	612	653	595
95235	Web Advertising	3-Commu	1	10,432	-	10,430	14,093	12,880	13,600	24,890
30564	Direct Marketing	3-Commu	0	-	532	156	1,090	234	425	226
68508	Newspaper Advertising	3-Commu	0	-	1,243	12	669	34	346	695
66342	Communication Total	3-Commu	4	12,662	19,330	12,416	16,660	13,964	15,126	26,812
					15,000	15,890	200	1,361	247	478
					150	150	200	143	207	207
					100	100	100	100	100	100
					506	506	506	506	506	506
					15,611	15,611	15,611	15,611	15,611	15,611
										784



MÓDULOS Y TEMARIO

MODULO 1

EXCEL BASICO

- Elaboracion de Cuadros y Aplicación de Formatos
- Aplicación de técnicas básicas de edición y configuración de impresión de una hoja de Excel
- Ejercicios con operaciones básicas con Excel
- Aplicación de formulas en formato de hoja de calculo
- Aplicación de formatos condicionales
- Aplicación de funciones básicas: SUMA, PROMEDIO, MAX, MIN y OTROS
- Creación y formato a un gráfico
- Ordenamiento de una base de datos
- Aplicación de filtros automáticos y personalizados en una base de datos
- Ejercicios de filtrado de datos y funciones de busqueda
- Ejercicios de funciones lógicas
- Ejercicios de formato condicional y validación de datos
- Ejercicios de trabajo con imágenes, gráficos y tablas dinámicas

MODULO 2

EXCEL INTERMEDIO

- Aplicación de filtros avanzados en una base de datos
- Ejercicios prácticos para consolidar información de varias hojas de cálculo
- Creación, formato y modificación de tablas y gráficos dinámicas
- Ejercicios de trabajo con imágenes, gráficos y tablas dinámicas
- Power Pivot y Power View en Excel
- Power Pivot Trabajando con KPI (Key Performance Indicator - Indicador Clave de Desempeño)
- Ejercicios para ubicación de las herramientas y Orígenes de datos de Power Query
- Ejercicios para importar datos desde un archivo de texto o CSV desde una tabla o rango de Excel con Power Query
- Ejercicios para construir Tablas Dinámicas- Agrupar datos sin Excel, cruzar y combinar tablas con Power Query
- Introduccion a Macros

MODULO 3

EXCEL AVANZADO

- Grabación de macros
- Creación de formularios con plantilla definida y diseño propio Macros
- Controles ActiveX y Formulario UseForm
- Programacion VBA para mejorar procesos en el área de trabajo
- Creacion de Dashboard en Excel
- Auditoría de fórmulas en una hoja de Excel

